

KOMENTARZ DO KRYTERIÓW PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

1. OPIS OGÓLNY:

- 1) Nie należy wykazywać działań prowadzonych w związku z przygotowana przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów (np. przeprowadzenie badania będącego wymogiem zaliczenia przedmiotu).
- 2) Jedno osiągnięcie może być uwzględnione tylko jeden raz; w całym wniosku, powtórzenia nie zostaną punktowane. Nie można także rozbić jednego „projektu” na kilka osiągnięć (np. przeprowadzenie badań i ich publikacja może być wpisane tylko jako jedno osiągnięcie, tak samo jak udział w projekcie naukowym, a zarazem publikacja, czy też udział w konferencji będące celem owego projektu).
- 3) Pod uwagę brane będą jedynie osiągnięcia, które zawierają się w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek o stypendium rektora.
- 4) Obowiązkiem studenta składającego wniosek o stypendium rektora jest:
 - a) poprawnie zakwalifikować wpisywane osiągnięcie (osiągnięcia źle zakwalifikowane nie będą punktowane),
 - b) przedłożenie załączników potwierdzających wpisane do wniosku osiągnięcia w sposób chronologiczny – względem kolejności wpisanych osiągnięć do wniosku.
- 5) Dokumenty załączane do wniosku w innym języku niż polski powinny zawierać tłumaczenia, potwierdzone przez pracownika naukowego Uniwersytetu Opolskiego, bądź osoby wystawiającej dany dokument.
- 6) Osiągnięcia o charakterze organizacyjnym nie są punktowane.
- 7) Zasięg osiągnięcia wpisany w dokumencie potwierdzającym dane osiągnięcie nie jest dla komisji wiążące. Komisja ustala zasięg wydarzenia odpowiednio do zasad wskazanych w Komentarzu.

2. OPIS SZCZEGÓŁOWY:

1) Średnia ocen:

- a) Student składa wniosek w systemie teleinformatycznym organu USOSwebie i wskazuje średnią ocen z wcześniej przygotowanego rankingu. W przypadku braku tej średniej student zgłasza się w tej sprawie do Dziekanatu.
- b) Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni (w tym zagranicznej) przed zalogowaniem do systemu teleinformatycznego organu USOSweb w celu wypełnienia i zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium rektora, zobowiązany jest do przesłania drogą mailową, wysyłając ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego, na adres Biura Spraw Studenckich: bss@uni.opole.pl, poniższych dokumentów:
 - 1) skanu zaświadczenia (lub suplementu do dyplomu – dotyczy tylko i wyłącznie studentów cudzoziemców) o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, a w przypadku gdy ostatni rok kształcenia zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr, średnia ocen za ten semestr wyliczonej zgodnie z obowiązującym w tej uczelni regulaminem studiów;
 - 2) skanu zaświadczenia o obowiązującej w tej uczelni skali ocen.

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 3 zarządzenia nr 85/2025 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 104/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 września 2020 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Opolskiego.

- c) Punkty za średnią ocen przyznaje się w następujący sposób: średnia ocen $\times$ 10 = liczba punktów (np. $4,2 \times 10 = 42$ pkt).

2) **Osiągnięcia naukowe:**

a) **Publikacja; Praca własna; Publikacja współautorstwo; Publikacja w czasopiśmie wydawanym przez UO (praca własna); Publikacja w czasopiśmie wydawanym przez UO (praca zbiorowa):**

- Uwzględnione zostaną TYLKO publikacje naukowe, które zostały opublikowane w roku akademickim, za który student ubiega się o stypendium rektora.
- Nie należy wykazywać publikacji o charakterze publicystycznym, opiniotwórczym oraz niewydawanych w periodykach naukowych oraz abstraktu pokonferencyjnego.
- Za pracę własną uznaje się również pracę z opiekunem, w przypadku, gdy student jest pierwszym autorem.
- W zaświadczeniu o publikacji powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - tytuł publikacji oraz publikatora, datę i miejsce publikacji oraz wydawnictwo,
 - rodzaj publikacji (samodzielna lub współautorstwo) – w razie współautorstwa należy wykazać nazwisko współautora,
 - **numer ISBN, ISSN lub ISAN,**
 - podpis pracownika naukowego – opiekuna merytorycznego (opiekuna koła naukowego/organizacji studenckiej, koordynatora kierunku), albo zaświadczenie od jednostki publikującej.
- W przypadku, gdy artykuł został przekazany do druku, a składający wniosek student w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku uczęszczał na 1 rok studiów magisterskich albo przedostatni rok studiów jednolitych magisterskich (4 lub 5), przedmiotowe osiągnięcie również zostanie punktowane po przedstawieniu zaświadczenia potwierdzającego przekazanie do druku, wydanego przez ośrodek publikujący. W innych przypadkach wiążąca jest data publikacji.

b) **Czynny udział w konferencji międzynarodowej, krajowej i lokalnej:**

- Za konferencję międzynarodową uważa się taką konferencję, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentuje zagraniczne ośrodki naukowe.
- Za konferencję krajową uważa się taką konferencję, w której czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej 4 jednostek naukowych, w tym co najmniej jedna spoza województwa opolskiego.
- Za konferencję lokalną uważa się taką konferencję, której nie można zaliczyć do pozostałych dwóch rodzajów konferencji.
- Czynny udział w sesji posterowej jest równoznaczny z czynnym udziałem w konferencji.
- Za czynny udział w konferencji punkty przyznawane są wyłącznie osobie prezentującej (maksymalnie dwie osoby)
- W zaświadczeniu o udziale w konferencji powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - tytuł referatu,
 - data i miejsce konferencji,

- podpis pracownika naukowego – opiekuna merytorycznego (opiekuna koła naukowego/organizacji studenckiej, koordynatora kierunku), albo potwierdzenie przez jednostkę organizującą konferencję, warsztaty, szkolenia, kursy.
- albo potwierdzenie przez jednostkę organizującą konferencję,
- do zaświadczenia o udziale w konferencji niezbędne jest przedstawienie programu konferencji.
- Do obowiązku studenta należy poprawne zakwalifikowanie rodzaju konferencji w oparciu o przedmiotowy komentarz. Dla Komisji Stypendialnej nie jest wiążące określenie rodzaju konferencji wskazane przez organizatora.

c) Zajęcie miejsc I-III w konkursie/olimpiadzie o zasięgu międzynarodowym i krajowym:

- Student powinien przedstawić dokument zaświadczający o osiągnięciu, wydany przez organizatora konkursy/olimpiady.
- Uwzględnione zostaną TYLKO miejsca w konkursach i olimpiadach naukowych.
- Dla studentów studiujących na kierunkach artystycznych, konkursy i olimpiady naukowe tożsame są z konkursami i olimpiadami naukowymi.
- Nie uwzględnia się konkursów prac/referatów organizowanych na konferencjach międzynarodowych, krajowych i lokalnych

d) Udział w warsztatach, szkoleniach i kursach międzynarodowych, krajowych lub lokalnych:

- Należy przedstawić zaświadczenie potwierdzające ukończenie warsztatów, szkoleń, kursów, z uwzględnieniem: terminu, miejsca, tytułu, a także typu.
- Uwzględniane są wszystkie szkolenia organizowane przez jednostki UO oraz szkolenia o charakterze naukowym powiązane z kierunkiem studiów oraz te, związane z rozwojem zawodowym, a także bierny udział w konferencji naukowej (z wyłączeniem kursów językowych), organizowane przez jednostki zewnętrzne.
- Uwzględniane są warsztaty organizowane on-line.
- Certyfikaty on-line muszą być podpisane przez organizatora.
- Maksymalna liczba punktowanych osiągnięć w tej kategorii wynosi 5.

e) Projekty naukowe z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi (zagranicznymi), (krajowymi):

- Za współpracę naukową z innymi ośrodkami naukowymi lub akademickimi, w tym z zagranicznymi, uznaje się współpracę sfinalizowaną osiągnięciem celu naukowego np. stażu
- Celem projektu naukowego nie jest organizacja konferencji.
- Nie uwzględnia się projektów popularno-naukowych.
- W zaświadczeniu o udziale w projekcie naukowym powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - nazwa i rodzaj projektu naukowego,
 - data i miejsce realizacji projektu,
 - nazwa ośrodka akademickiego lub naukowego,
 - podpis pracownika naukowego, opiekuna merytorycznego (opiekuna koła naukowego/organizacji studenckiej, koordynatora

- kierunku), albo potwierdzenie jednostki prowadzącej projekt naukowy,
- cel projektu naukowego.

3) **Osiągnięcia artystyczne:**

a) **Zasady ogólne:**

- Nie należy wykazywać działalności, która nie była działalnością promującą poprzez pracę artystyczną Uniwersytet Opolski. Posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Opolskiego nie jest równoznaczne z działalnością naukową.
- Autor pracy artystycznej, bądź innego przejawu działalności artystycznej, powinien być oznaczony jako student Uniwersytetu Opolskiego.

b) **Miejsca I-III i wyróżnienia w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych, krajowych lub lokalnych:**

- W zaświadczeniu potwierdzającym przedmiotowe osiągnięcie powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - nazwa i rodzaj wydarzenia artystycznego,
 - data i miejsce wydarzenia artystycznego,
 - zasięg wydarzenia artystycznego
 - podpis i pieczęć organizatora wydarzenia artystycznego.

c) **Udział w wystawie o zasięgu międzynarodowym i krajowym:**

- W zaświadczeniu potwierdzającym przedmiotowe osiągnięcie powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - nazwa i rodzaj wystawy,
 - data i miejsce wystawy,
 - zasięg wystawy,
 - podpis i pieczęć organizatora wystawy.
- Punktowane są jedynie wystawy organizowane przez organizacje artystyczne. Punktowane będą m.in. prywatne wystawy, czy wystawy organizowane przez koła naukowe.

d) **Występ w ramach chóru działającego na Uniwersytecie Opolskim:**

- Punktowany będzie każdy występ chóru działającego na Uniwersytecie Opolskim niezależnie od zasięgu wydarzenia.
- W zaświadczeniu potwierdzającym przedmiotowe osiągnięcie powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - nazwa i rodzaj utworu artystycznego,
 - data i miejsce występu,
 - podpis opiekuna chóru.
- Jeżeli występ chóru odbywa się w ramach festiwalu/konkursu odpowiednio stosuje się pkt 3 pkt. 1-3 z załącznika nr 2 do zarządzenia regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Opolskiego.

e) **Przygotowanie lub publikacja utworu w ramach działalności mediów akademickich Uniwersytetu Opolskiego:**

- Punktowne będą publikacje przygotowane przez członków akademickich mediów odpowiadających między innymi za korektę dziennikarską, redakcję artykułów oraz inne podobne kryteria obejmujące pracę nad przygotowaniem publikacji w ramach działalności tych mediów.
- W zaświadczeniu potwierdzającym przedmiotowe osiągnięcie powinny znaleźć się następujące dane:
 - imię, nazwisko, rok i kierunek studiów studenta składającego wniosek,
 - nazwa i rodzaj utworu artystycznego,
 - data, miejsce i nośnik publikacji,
 - podpis redaktora naczelnego.
- Kryterium upublicznienia nie odpowiadają portale społecznościowe (m.in. Facebook, Twitter).

4) **Osiągnięcia sportowe:**

a) **Zasady ogólne:**

- Osiągnięcia o charakterze sportowym poświadcza Prezes Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego.
- Punkty przyznawane będą za udział w wydarzeniach sportowych, w których student reprezentuje Uniwersytet Opolski.

Definicje:

- Dyscypliny pośrednie – forma rozgrywek sportowych w ramach Akademickich Mistrzostw Polski, w której rywalizacja przebiega dwuetapowo: etap eliminacyjny (półfinałowy) oraz etap finałowy. Uczestnictwo w finale uzależnione jest od uzyskania kwalifikacji w etapie półfinałowym. Awans do finału w systemie pośrednim oznacza, że zawodnik lub drużyna zakwalifikowali się do centralnego etapu rozgrywek AMP po przejściu etapu eliminacyjnego,
- Dyscypliny bezpośrednie - uczestnictwo w ogólnopolskim etapie Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach, w których nie obowiązuje etap eliminacyjny (półfinałowy), a zawody mają charakter jednoetapowy (finałowy). Udział oznacza bezpośrednio zakwalifikowanie się i start w centralnym finale AMP, bez konieczności wcześniejszego uzyskania awansu w drodze eliminacji, w szczególności:

Lista dyscyplin pośrednich i bezpośrednich będzie w każdym roku publikowana na stronie Biura Spraw Studenckich.